

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: BRIC80700L@istruzione.it - PEC: BRIC80700L@pec.istruzione.it - Sito web: www.icerchie.edu.it



Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE (BR)

Il/La sottoscritto/a _____, docente di _____

presso il plesso _____ con contratto a T.I. in servizio presso codesto I.C.

DICHIARA

la propria disponibilità ad assumere per l'anno scolastico 2023/24 l'incarico di Funzione Strumentale per la seguente AREA:

AREA	ATTIVITA'	SCELTA
<p>Area 1. Redazione e gestione del PTOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con il territorio: interazione con le varie figure del territorio per collaborazioni e accordi; - Progettazione: coordinamento delle attività in relazione ai progetti curricolari ed extracurricolari; - Monitoraggio dei progetti extracurricolari; - Stesura del PDM; - Compilazione del RAV in collaborazione con il NIV; - Rendicontazione sociale: inserimento e valutazione esiti del PTOF; - Coordinamento e collaborazione con le altre funzioni strumentali e con il Dirigente scolastico per la redazione e revisione del PTOF. 	
<p>Area 2. Supporto e valorizzazione della funzione docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione: analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di Formazione e aggiornamento; - Gestione delle fasi di aggiornamento e autoaggiornamento; - Monitoraggio dei corsi effettuati; - Coordinamento intersezioni, interclassi e dipartimenti; - Coordinamento viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche proposti e organizzati dai consigli di intersezione, di interclasse, di classe; - Attività di coordinamento di attività collettive curricolari non progettuali proposte da enti esterni (eventuali spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, reading, attività ludico-sportive e/o ricreative ecc...); - Materiale: comunicazione e condivisione di documenti normativi; - Raccolta verbali di intersezione, interclasse, dipartimento e programmazioni; - Laboratori: coordinamento dei referenti di laboratorio. Attività motorie e biblioteca; - Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con il Dirigente scolastico. 	
<p>Area 3. Inclusione e benessere: supporto agli studenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e monitoraggio delle attività didattico-educative finalizzate alla prevenzione del disagio scolastico e al supporto degli studenti con BES; - Coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno, assistenti ed educatori; - Cura dei rapporti con operatori dell'Ente Comunale, dell'ASL, dell'Ambito, delle associazioni di volontariato, delle figure appartenenti a ordini professionali specifici del settore per promuovere l'integrazione e prevenire il disagio scolastico; - Collaborazione con la formazione delle classi; - Definizione di procedure, modalità, modelli di individuazione di BES; - Organizzazione e coordinamento incontri GLO e GLI; - Predisposizione del PI (Piano per l'inclusione) e coordinamento nell'aggiornamento della modulistica di PEI e PDP; - Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con il Dirigente scolastico. 	

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: BRIC80700L@istruzione.it - PEC: BRIC80700L@pec.istruzione.it - Sito web: www.icerchie.edu.it



<p>Area 4. Valutazione e Autovalutazione di Istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Curricolo verticale: gestione, verifica e aggiornamento; - Prove comuni: collaborazione con i dipartimenti ed i coordinatori per l'organizzazione delle prove; - Invalsi; - Supporto alla predisposizione del RE ai fini della Valutazione; - Responsabile dell'autovalutazione d'Istituto: organizzazione e realizzazione delle attività di autovalutazione d'istituto; - Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con il Dirigente scolastico. 	
<p>Area 5. Digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di accreditamento digitale dei docenti in entrata e guida all'uso della piattaforma d'istituto; - Coordinamento delle attività del team digitale; - Responsabile dell'informatica e delle attività multimediali; - Diffusione (cultura) dei linguaggi multimediali; - Cura del sito web e preparazione dei materiali informativi e formativi per utenza interna ed esterna; - Coordinamento e avvio dei processi di dematerializzazione relativi al registro elettronico e alle circolari on-line; - Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con il Dirigente scolastico. 	

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli	Punteggio	Punteggio massimo	Autovalutazione	Valutazione
Espletamento della stessa Funzione negli ultimi 3 anni	2 Per ogni incarico	6		
Espletamento di Funzione differente da quella richiesta o incarichi a carattere organizzativo/gestionale negli ultimi 3 anni	1 Per ogni incarico	3		
Espletamento del ruolo di referente nella medesima area	1 Per ogni incarico	1		
Corsi di Formazione ed Aggiornamento attinenti alla Funzione richiesta	1 Per ogni titolo	3		
Titoli culturali (oltre a quello di accesso al ruolo) rilasciati da Istituzioni Statali o Paritarie – Pubblicazioni	1 Per ogni titolo	2		
Competenze linguistiche certificate	1 Per ogni certificazione	2		
Competenze informatiche certificate	2 Per ogni certificazione	4		
TOTALE				

ERCHIE, _____

IN FEDE
